

**BORANG PERMOHONAN MENGELUARKAN
PESANAN KERAJAAN**

<p>Pengarah Kolej Matrikulasi Pulau Pinang Kementerian Pelajaran Malaysia 13200 Kepala Batas Pulau Pinang.</p>		<p align="center">Maklumat Pemohon</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan :</p> <p><input type="checkbox"/> Telah semak Direktori e-Perolehan <input type="checkbox"/> Syarikat ini telah berdaftar dengan e-Perolehan <input type="checkbox"/> Syarikat ini tidak berdaftar dengan e-Perolehan</p> <p>No. ePerolehan (MOF) : <input style="width:150px;" type="text"/></p>		
Bil	Butir-butir Bekalan/Perkhidmatan	Kuantiti	Harga satu	Harga (RM)
Jumlah (RM)				
<p>Sokongan / Ulasan Ketua Jabatan</p> <p>Permohonan untuk perolehan di atas adalah DISOKONG / TIDAK DISOKONG</p> <p>Tandatangan : Tarikh :</p>		<p>Pengesahan Penolong Akauntan Adalah disahkan peruntukan untuk perolehan di atas</p> <p><input type="checkbox"/> Mencukupi <input type="checkbox"/> Tidak mencukupi</p> <p>Baki vot terkini: Kod Aktiviti/Jumlah: _____/RM _____ _____/RM _____ _____/RM _____</p> <p align="right">Tandatangan : Tarikh :</p>		
<p>Ulasan Pegawai Eksekutif Kanan</p> <p><input type="checkbox"/> Pembelian Terus <input type="checkbox"/> Sebut Harga <input type="checkbox"/> Tender <input type="checkbox"/> Kontrak Pusat <input type="checkbox"/> Berdaftar e-Perolehan</p> <p>Tandatangan : Tarikh :</p>		<p>Kelulusan Pengarah</p> <p>Perolehan Bekalan / Perkhidmatan yang dipohon adalah DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN. Sila keluarkan Pesanan Kerajaan dan Pastikan semua peraturan kewangan dipatuhi.</p> <p><input type="checkbox"/> Pembelian Terus <input type="checkbox"/> Sebut Harga <input type="checkbox"/> Tender <input type="checkbox"/> Kontrak Pusat</p> <p align="right">t.t Pengarah Kolej Matrikulasi Pulau Pinang Tarikh :</p>		
Tindakan Pembantu Tadbir Kewangan				
<p>No. Pesanan Kerajaan / Tarikh : No. Invois / Tarikh : Tarikh Pembayaran :</p>		<p>Tandatangan : Nama : Tarikh :</p>		
* Diisi dalam 1 salinan				

Sila tandakan

Pada ruang yang berkenaan (Bekalan dan Perkhidmatan)