



BORANG ADUAN KEBERSIHAN BANGUNAN
KOLEJ MATRIKULASI PULAU PINANG

1. BUTIR-BUTIR PENGADU			
NAMA PELAPOR:		TELEFON :	
JABATAN:		UNIT :	
TARIKH :		MASA :	
2. LOKASI ADUAN (Sila tandakan ✓ pada petak berkenaan) / * ✉ <emel pegawai>@kmp.p.matrik.edu.my			
<input type="checkbox"/> Asrama : Pn. Azizah ✉ <i>azizahngah</i>	<input type="checkbox"/> Makmal Komputer : En. Zuhair ✉ <i>zuhair</i>	<input type="checkbox"/> Astaka : En. Saffarrizan ✉ <i>saffarrizan</i>	
<input type="checkbox"/> Pusat Sumber : Pn. Hazaini ✉ <i>hazaini</i>	<input type="checkbox"/> Makmal Bahasa : En. Ahmad Bakhtiar ✉ <i>bakhtiar</i>	<input type="checkbox"/> Surau : Ust. Kaspol ✉ <i>kaspol</i>	
<input type="checkbox"/> Dewan Al-Farabi : En. Yazid ✉ <i>yazid</i>	<input type="checkbox"/> Makmal Sains : En. Mokhtar ✉ <i>mokhtar_i</i>	<input type="checkbox"/> Garaj : En. Mohd Noor ✉ <i>m_noor</i>	
<input type="checkbox"/> Dewan Kuliah : En. Chai Mun ✉ <i>chai</i>	<input type="checkbox"/> Bilik Tutoran : En. Asokan ✉ <i>asokan</i>	<input type="checkbox"/> Pentadbiran & Kuarters : En. Shapie ✉ <i>shapie</i>	
3. BUTIRAN PEMBERSIHAN (Sila tandakan ✓ pada petak berkenaan)			
BUTIRAN ADUAN <i>Sila tandakan (✓) pada petak berkenaan</i>	CATATAN <i>Sila nyatakan</i>	BUTIRAN ADUAN <i>Sila tandakan (✓) pada petak berkenaan</i>	CATATAN <i>Sila nyatakan</i>
<input type="checkbox"/> Tandas / Bilik Air/ Sinki		<input type="checkbox"/> Perabot	
<input type="checkbox"/> Bilik. No: _____		<input type="checkbox"/> Lantai	
<input type="checkbox"/> Tangga		<input type="checkbox"/> Permaidani	
<input type="checkbox"/> Longkang		<input type="checkbox"/> Kaki Lima	
<input type="checkbox"/> Tempat Wuduk		<input type="checkbox"/> Gelanggang/ Padang Permainan	
<input type="checkbox"/> Tingkap/Pintu		<input type="checkbox"/> Langsir	
<input type="checkbox"/> Sawang		<input type="checkbox"/> Lain-Lain. Sila Nyatakan :	
4. KEGUNAAN PEJABAT			
Tarikh Terima :		Penerima :	
Tandatangan dan COP		Catatan :	