

**BORANG PERMOHONAN SURAT PENGESAHAN TAMAT PENGAJIAN/
SEBAGAI PELAJAR PROGRAM MATRIKULASI KPM**

Sila tandakan (✓) pada petak yang berkenaan.

A. JENIS PERMOHONAN				B. PERMOHONAN KALI KE			
<input type="checkbox"/> BAHARU	<input type="checkbox"/> HILANG	<input type="checkbox"/> ROSAK		1	2	3	
C. SEBAB HILANG/ ROSAK				D. VERSI BAHASA			
				<input type="checkbox"/> BAHASA MELAYU	<input type="checkbox"/> BAHASA INGGERIS		

E. BUTIR-BUTIR PEMOHON												
1. NAMA:												
2. NO. KAD PENGENALAN :												
3. NO. MATRIK:												
4. KOLEJ PENGAJIAN:												
5. SESI:												
6. PROGRAM:												
7. JURUSAN:												
8. KAEDAH SERAHAN:	<input type="checkbox"/> AMBIL SENDIRI	<input type="checkbox"/> POS										<input type="checkbox"/> NO. RUJUKAN POS
9. ALAMAT SURAT-MENYURAT :												
POSKOD												
BANDAR												
NEGERI												
10. NO. TEL (R) :												
11. NO. TEL (B) :												
12. E-MEL :												
TARIKH PERMOHONAN:												
TANDATANGAN PEMOHON :												

F. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT											
TINDAKAN :											
TARIKH DIMINIT: <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/>						TANDATANGAN: _____					
<input type="checkbox"/> PERMOHONAN TELAH DIPROSES						TARIKH DITERIMA: <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/>					
<input type="checkbox"/> DOKUMEN TELAH DIAMBIL/DIPOS						TARIKH SIAP PROSES DOKUMEN: <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/>					
						TARIKH AMBIL/POS: <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/>					
CATATAN :											
TARIKH PENGESAHAN: <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 40px;" type="text"/>						PENGESAHAN PEGAWAI: _____					

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN SURAT PENGESAHAN TAMAT PENGAJIAN/
SEBAGAI PELAJAR PROGRAM MATRIKULASI KPM**

1. Syarat-syarat bagi permohonan surat pengesahan tamat pengajian adalah seperti yang berikut:
 - (a) Telah menduduki peperiksaan akhir:
 - i. Sistem Dua Semester (SDS): Semester I & II.
 - ii. Sistem Empat Semester (SES): Semester I, II, III & IV.
 - (b) Telah menyelesaikan hutang tertunggak dengan pihak kolej matrikulasi KPM/ kolej MARA/ KPM.

2. Syarat-syarat bagi permohonan surat pengesahan sebagai pelajar Program Matrikulasi KPM adalah seperti yang berikut:
 - (a) Telah membayar yuran pendaftaran dan mendaftar di kolej matrikulasi KPM/ kolej MARA.
 - (b) Sedang mengikuti pengajian:
 - i. Sistem Dua Semester (SDS): Semester I atau II.
 - ii. Sistem Empat Semester (SES): Semester I, II, III atau IV.

3. Pemohon boleh memilih sama ada bahasa Melayu atau bahasa Inggeris bagi surat pengesahan tamat pengajian/ sebagai pelajar Program Matrikulasi KPM.

SURAT PELANTIKAN WAKIL

.....
(nama dan alamat pemohon)

.....
.....

Kepada.

.....
(nama dan alamat kolej)

.....
.....

..... Tarikh :

YBrs. Dr./Tuan/Puan,

**SURAT PELANTIKAN WAKIL BAGI URUSAN PERMOHONAN
PENGESEHAN TAMAT PENGAJIAN/ SEBAGAI PELAJAR PROGRAM
MATRIKULASI KPM**

Saya..... No. Kad Pengenalan
dengan ini bersetuju melantik wakil seperti di bawah untuk menguruskan permohonan
Surat Pengesahan Tamat Pengajian/ Sebagai Pelajar Program Matrikulasi KPM bagi
pihak saya.

Nama wakil:	
No. Kad Pengenalan wakil:	
Alamat wakil:	
Hubungan dengan pemohon:	

(wakil yang dilantik perlu menunjukkan dokumen pengenalan diri yang sah semasa mengambil dokumen)

Saya bertanggungjawab sepenuhnya atas pelantikan ini dan tidak akan membuat apa-apa tuntutan sekiranya terdapat sebarang masalah berkaitan yang timbul.

Sekian, terima kasih.

.....
(Tandatangan pemohon)